

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Берёзовологская ООШ»
Протокол №1 от 30.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Берёзовологская ООШ»
Николаева Н.В.

План работы по всеобучу

Цель:

Поддерживать эффективность функционирования существующей системы по предупреждению беспризорности, безнадзорности, профилактике второгодничества и отсева обучающихся.

Задачи

1. Вести чёткий учёт и контроль детей «группы риска», их персональное постоянное сопровождение.
2. Свести к ликвидации количество обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин.
3. Повысить персональную ответственность педагогов и специалистов при выполнении ими своих прямых должностных обязанностей.
4. Максимально использовать все имеющиеся средства и возможности по предупреждению беспризорности и безнадзорности обучающихся.
5. Мобилизовать все имеющиеся ресурсы по повышению качества образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация школы
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	Директор школы Николаева Н.В.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 30 августа	Кл. руководитель Лопатина Ю.И.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
5	Составление списков детей с ОВЗ. Организация обучения детей с ОВЗ	сентябрь	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
6	Составление списков учащихся на подвоз	до 5 сентября	Соц. педагог Минабудинова З.С.
7	Составление списков «трудных» учащихся	до 5 сентября	Соц. педагог

			Минабудинова З.С.
8	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 31 августа	Администрация школы
9	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь - май	Педагог-организатор Минабудинова З.С., учитель ОБЖ Лопатина Ю.И.
10	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Август, сентябрь	Директор Николаева Н.В., соц. педагог Минабудинова З.С.
11	Корректировка расписания занятий	до 5 сентября	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
12	Комплектование кружков, спортивных секций	до 10 сентября	Педагог-организатор Минабудинова З.С.
13	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	до 15 сентября	Соц. педагог Минабудинова З.С.
14	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Соц. педагог Минабудинова З.С.
15	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация школы
16	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Администрация школы
17	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
18	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., учителя- предметники
19	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
20	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Администрация школы, кл. руководитель Лопатина М.Н.
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Администрация школы, кл.

	профилактике правонарушений		руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Ответственный по ОТ и ТБ Минабудинова З.С., кл. руководители
	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	в течение года	Педагог-организатор Минабудинова З.С., зам. директора по УВР Леонова А.А.
25	Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями	в течение года	Соц. педагог Минабудинова З.С.
26	Месячники в рамках всеобуча, межведомственные рейды	в течение года	Администрация школы
27	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	март	Зам. директора по УВР Леонова А.А., кл. руководитель Лопатина М.Н.
28	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	январь, февраль	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагог- библиотекарь Козар З.М.
29	Анализ состояния питания	январь, май	Администрация школы
30	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго проболевших	в течение года	Учителя-предметники, кл. руководители
31	Проверка нагрузки обучающихся	в течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
32	Учёт детей 6,5-15 лет, подлежащих обязательному обучению	сентябрь, март	Администрация школы
33	Набор обучающихся в 1 класс	с апреля	Администрация школы
34	Организация летнего отдыха обучающихся	май	Администрация школы
35	Мониторинг получения основного образования	июнь	Зам. директора по УВР Леонова А.А.

36	Организация работы по правовому воспитанию обучающихся, направленному на формирование законопослушного гражданина	в течение года	Педагог-организатор Минабудинова З.С.
37	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор школы Николаева Н.В.