

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берёзовологская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Берёзовологская ООШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Берёзовологская ООШ»
Протокол №1
от «29» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Берёзовологская ООШ»
Николаева Н.В.
Приказ №01-12-168
от «31» августа 2024 г.

**План методической работы
на 2024-2025 учебный год
МБОУ «Берёзовологская ООШ»**

Методическая тема школы: совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- создать условия для поэтапного введения ФГОС начального общего и основного общего образования;
- создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения и Федеральными основными общеобразовательными программами;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- создать условия для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций;
- развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные направления деятельности МР:

1. Работа с обновлёнными образовательными стандартами ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
3. Организация промежуточного и итогового контроля.
4. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы.
5. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока.
6. Организация и проведение предметных недель.
7. Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2023-2024 учебном году с целью ее успешного прохождения .
8. Планирование работы школы по совершенствованию мастерства, работы школы с учетом итогов ГИА, анализа работы школы.

Формы организации методической работы

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета.
2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой.
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов.
2. Групповые методические консультации.
3. Предметные тематические декады.
4. Семинары.

Индивидуальные:

1. Индивидуальные консультации.
2. Аттестация на квалификационные категории.
3. Курсовая подготовка и переподготовка.
4. Самообразование и саморазвитие педагогов.

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий.
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений.
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы.
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий.
2. Анализ посещенных мероприятий.
3. Взаимопосещение мероприятий.
4. Заслушивание докладов и сообщений.
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок.
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию.
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов.
10. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Основные этапы работы по теме:

I этап. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати. Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческое обеспечение			
1	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по реализации обновлённого федерального	До 01.09.2024г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А.

	государственного образовательного начального общего и основного общего образования		
2	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы.	Постоянно	Директор школы Николаева Н.В.
3	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества	До 01.09.2024г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
4	Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	До 01.09.2024г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
5	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	До 01.09.2024г.	Директор школы Николаева Н.В.
6	Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	До 01.09.2024г.	Директор школы Николаева Н.В., зам. директора по УВР Леонова А.А., педагог-организатор Минабудинова З.С.
7	Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
8	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	В течение года	Директор школы Николаева Н.В., ответственный за ОТ и ТБ Минабудинова З.С.
9	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и ООО	По мере возможности	Педагог-библиотекарь Козар З.М.
10	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС	Сентябрь 2024г.	Педагог-библиотекарь Козар З.М.
11	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем	В течение года	Педагог-библиотекарь Козар З.М.

Организационно-аналитическая деятельность			
12	Проверка журналов, личных дел, тетрадей, дневников, посещение уроков в рамках ВШК.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
13	Сбор информации и оформления заявки на курсовую подготовку	Декабрь, май	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
14	Проверка выполнения учебных программ, анализ	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
15	Подготовка и организация государственной итоговой аттестации обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
16	Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты, касающиеся вопросов методической работы в школе, разработка положений	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
Нормативно-правовое обеспечение			
17	Разработка основной образовательной программы начального общего образования	До 01.09.2024г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
18	Разработка основной образовательной программы основного общего образования	До 01.09.2024г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
19	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	До 01.09.2024г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
Методическое обеспечение			
20	Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС	По мере поступления	Директор школы Николаева Н.В., зам. директора по УВР Леонова А.А.
21	Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	По мере поступления	Директор школы Николаева Н.В., зам. директора по УВР Леонова А.А.
22	Проведение круглого стола для учителей по теме «Как проектировать универсальные учебные действия».	Ноябрь 2024г.	Директор школы Николаева Н.В., зам. директора по УВР Леонова А.А.
23	Методическое обеспечение аттестации педагогических и руководящих работников в 2024-2025 учебном году.	Аттестационный период	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
24	Подготовка и проведение открытых педагогических форм	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
Кадровое обеспечение и повышение уровня педагогического мастерства			

25	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	Постоянно	Директор школы Николаева Н.В., зам. директора по УВР Леонова А.А.
26	Участие в курсовой подготовке	По плану	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
27	Участие в работе РМО	По плану	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
28	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	По плану	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
29	Методический семинар «Использование современных педагогических технологий – как условие качества организации образовательного процесса в ОУ»	Ноябрь 2024г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
30	Методический семинар «Развитие профессиональной компетентности учителя в условиях внедрения ФГОС»	Январь 2025г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
31	Семинар «Контроль знаний обучающихся как одно из важнейших средств повышения эффективности образовательного процесса»	Февраль 2025г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
32	Семинар «Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности и воспитанности обучающихся»	Апрель 2025г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагог- организатор Минабудинова З.С., педагоги школы
33	Мониторинг результатов педагогической деятельности в межаттестационный период в рамках внедрения ШСОКО.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
34	Методическое сопровождение участия педагогов в муниципальных конкурсах «Учитель года - 2025», педагогических чтениях, Фестивале педагогических идей, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
35	Школьный этап конкурса «Учитель года»	Ноябрь-декабрь 2024г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
36	Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
Учебно – педагогическая деятельность			
37	Проведение предметных недель	По графику	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
38	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	По графику	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы

39	Организация и проведение интеллектуальных игр	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагог-организатор Минабудинова З.С.
40	Мониторинг результативности организации образовательного процесса: административные контрольные работы, собеседования с педагогами, классными руководителями	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
41	Участие педагогов школы в региональных, Всероссийских и международных педагогических конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
42	Использование в урочной и внеурочной деятельности ЭОР, интерактивного оборудования. Использование ЭОР и ЦОР для формирования компетенций учителя как важного ресурса повышения качества образования.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
43	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
44	Работа педагогов с возможностями дистанционного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
45	Неделя педагогического мастерства по теме «Использование онлайн-платформ в образовательной деятельности»	Декабрь 2024г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагоги школы
46	Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях ФГОС»	Октябрь 2024г.	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
47	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А.
48	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	В течение года	Зам. директора по УВР Леонова А.А., педагог-организатор Минабудинова З.С., педагоги школы