



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа «Берёзовологская ООШ».
- 1.2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трёх представительств: представительство работников школы, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
- 1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами, планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета школы

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;
- 2.4. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе в случаях нарушения ими Устава школы;
- 2.5. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы в пределах своей компетенции;
- 2.6. Содействие взаимодействию школы с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3. Организация деятельности

- 3.1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II ступени, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте, утвержденной в Уставе учреждения.

- 3.2. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета
- 3.3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по утверждённому на учебный год плану.
- 3.4. Совет школы собирается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
- 3.5. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.
- 3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся
- 3.7. Заседания Совета школы протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарём.

4. Компетенция Совета школы

- 4.1. Разработка и вынос на рассмотрение администрации школы предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- 4.2. Принятие участия в разработке Программы развития школы;
- 4.3. Разработка совместно с администрацией и вынос на обсуждение общего собрания коллектива школы вопросов, связанных с изменением Устава;
- 4.4. Осуществление контроля над выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении;
- 4.5. Контроль над исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;
- 4.6. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы школы;
- 4.7. Заслушивание отчётов директора, его заместителей, сотрудников школы, в том числе и посредством привлечения внебюджетных средств, определение дополнительных источников финансирования;
- 4.8. Участие в распределении стимулирующих выплат педагогических работников и сотрудников школы;
- 4.9. Заслушивание отчётов директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы, согласование централизации и распределение средств школы на её развитие и социальную защиту работников, обучающихся школы.

5. Документация и отчётность Совета школы

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- нормативно – правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- проекты школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, обучающимися.